

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2014年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO中期計画	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課 (総務企画班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2014年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成26年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課 (総務企画班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2014年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	新機構移行に伴う名称変更等の届出	2	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課 (総務企画班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2014年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ） （平成26年度）	1	経理課	2015年6月30日	30年	2045年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2014年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（平成26年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	患者最終診療 日に係る特定 日以後5年	「未定」	電子	総務企画課 (総務企画班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2015年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成27年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課 (総務企画班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2015年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ） （平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	30年	2046年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2015年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（平成27年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	患者最終診療 日に係る特定 日以後5年	「未定」	電子	総務企画課 (総務企画班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（平成28年度）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（平成28年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務企画課 (総務企画班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成28年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課 (総務企画班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ） （平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	30年	2047年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（平成28年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	患者最終診療 日に係る特定 日以後5年	「未定」	電子	総務企画課 (総務企画班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（平成29年度）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（平成29年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務企画課 (総務企画班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成29年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課 (総務企画 班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ） （平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	30年	2048年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（平成29年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	患者最終診療 日に係る特定 日以後5年	「未定」	電子	総務企画課 (総務企画 班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（平成30年度）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日		総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（平成30年 度）	1	総務企画課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務企画課 (総務企画 班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（平成30 年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課 (総務企画 班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ） （平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	30年	2049年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（平成30年度）	1	総務企画課	2019年4月1日	患者最終診療 日に係る特定 日以後5年	「未定」	電子	総務企画課 (総務企画 班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票（平成31年度）	12	総務企画課 (経理)	2020年6月30日	7年	2027年6月29日		総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	銀行振込明細表（平成31年 度）	1	総務企画課 (経理)	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表（平成31年 度）	1	総務企画課 (経理)	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表（平成31年 度）	1	総務企画課 (経理)	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票（平成31年 度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産以外） （平成31年度）	1	総務企画課 (経理)	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	診療預り金（平成31年度）	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（平成31年度）	1	総務企画課 (経理)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（平成31年 度）	1	総務企画課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務企画課 (総務企画 班)	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送（平成31年度）	1	総務企画課 (経理)	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（平成31年度）	1	総務企画課 (経理)	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（平成31年度）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（平成31年度）	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（平成31年度）	1	総務企画課 (経理)	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課 (経理班)	事務長補佐 (経理)	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（平成31年度）	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ）（平成31年度）	1	総務企画課（経理）	2020年6月30日	30年	2050年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（平成31年度）	1	総務企画課	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年	「未定」	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	新型コロナウイルス補助金関係（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票（令和2年度）	12	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	銀行振込明細表（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産以外）（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	診療預り金（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ）（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	30年	2051年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（令和2年度）	1	総務企画課	2021年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年	「未定」	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	おたのしみランチ（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	検食簿（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	献立表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	残食調査（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	看護部	会議	看護師長会綴（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	会議	センター会議綴（令和3年度）	1	健康管理センター管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	診療	健診結果ファイル（令和3年度）	1	健康管理センター管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部医事課	施設基準届	施設基準届出書（令和3年度）	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	監査	外部監査関係（令和3年度）	1	総務企画課（経理）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（令和3年度）	2	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	保健所定期立入検査（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医療技術職代表者会綴（令和3年度）	1	事務部長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	事務系課長会綴（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	所属長会議綴（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	診療会議綴（令和3年度）	1	統括診療部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	統括診療部	統括診療部長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	出勤簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	勤務時間管理	勤務時間管理簿	12	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	收受文書台帳（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	病院印・院長印 押印管理簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	会議	代表者会議綴（令和3年度）	1	附属介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	施設基準届	介護保険届出書（令和3年度）	1	附属介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	附属訪問看護ステーション	施設基準届	介護保険届出書（令和3年度）	1	附属訪問看護ステーション	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	附属訪問看護ステーション	看護師長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	放射線照射録（令和3年度）	1	放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和3年度）	1	放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	D I ニュース（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	会計検査	計算証明・証拠書類（令和3年度）	1	総務企画課（経理）	2022年6月30日	5年	2027年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	新型コロナウイルス補助金関係（令和3年度）	1	総務企画課（経理）	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	診療預り金（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票（令和3年度）	12	総務企画課（経理）	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	銀行振込明細表（令和3年度）	1	総務企画課（経理）	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表（令和3年度）	1	総務企画課（経理）	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表（令和3年度）	1	総務企画課（経理）	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産以外） （令和3年度）	1	総務企画課 （経理）	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（令和3年度）	1	総務企画課 （経理）	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（令和3年 度）	1	総務企画課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 （総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（令和3年度）	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送（令和3年度）	1	総務企画課 （経理）	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（令和3年度）	1	総務企画課 （経理）	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（令和3年度）	1	総務企画課 （経理）	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（令和3 年度）	1	総務企画課 （経理）	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 （総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ） （令和3年度）	1	総務企画課 （経理）	2022年6月30日	30年	2052年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	患者最終診察 日に係る特定 日以後5年	「未定」	電子	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 （総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	おたのしみランチ（令和4年 度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	検査簿（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	献立表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	残食調査（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	看護部	会議	看護師長会綴（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	会議	センター会議綴（令和4年 度）	1	健康管理セン ター管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健康管理セン ター管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	診療	健診結果ファイル（令和4年 度）	1	健康管理セン ター管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	健康管理セン ター管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部医事課	施設基準届	施設基準届出書（令和4年 度）	1	総務企画課 （医事）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画 課（医事 班）	事務長補佐 （医事）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	監査	外部監査関係（令和4年度）	1	総務企画課 （経理）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 （経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（令和4年 度）	2	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 （総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	保健所定期立入検査（令和4 年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 （総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医療技術職代表者会綴（令和 4年度）	1	事務部長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	事務系課長会綴（令和4年 度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 （総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	所属長会議綴（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 （総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	診療会議綴（令和4年度）	1	統括診療部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	統括診療部	統括診療部長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	出勤簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 （総務企画）	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	勤務時間管理	勤務時間管理簿	12	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	収受文書台帳（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	病院印・院長印 押印管理簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	会議	代表者会議綴（令和4年度）	1	附属介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	施設基準届	介護保険届出書（令和4年度）	1	附属介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	附属訪問看護ステーション	施設基準届	介護保険届出書（令和4年度）	1	附属訪問看護ステーション	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	附属訪問看護ステーション	看護師長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	放射線照射録（令和4年度）	1	放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和4年度）	1	放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	D I ニュース（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	会計検査	計算証明・証拠書類（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	5年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	新型コロナウイルス補助金関係（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	診療預り金（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票（令和4年度）	12	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	銀行振込明細表（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産以外）（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ）（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	30年	2053年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	患者最寄診察 日に係る特定 日以後5年	「未定」	電子	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 （総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	会議	N S T運営委員会議事録	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	衛生管理スケジュール（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	栄養食品検査結果（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	使用水点検記録（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	職員厨房作業日誌（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	ルミテスト検査（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	食事箋(医療)(令和5年度)	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	看護部	記録	病棟日誌（令和5年度）	6	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	各病棟	看護師長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	検査部	会議	臨床検査適正化委員会	2	検査部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師 長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	検査部	会議	検査部ミーティング	3	検査部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師 長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部医事課	診療	診療報酬明細書(令和5年度)	1	総務企画課 (医事)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務企画 課（医事 班）	事務長補佐 (医事)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部医事課	会議	輸血療法委員会	1	総務企画課 (医事)	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（医事 班）	事務長補佐 (医事)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医師派遣	J C H O病院間医師等派遣 (令和5年度)	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会運営規程（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会議事録（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会勉強会（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	院内感染対策委員会	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	安全管理委員会	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医師負担軽減対策委員会	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	休暇簿（令和5年度）	2	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	住居届・認定簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	通勤届・認定簿（令和5年度）	2	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	業績評価	業績評価（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	警備日誌（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	自動車運行日誌（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	病院管理日誌（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	病院当直日誌兼事務当直日誌（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	兼業	兼業許可申請書・届出書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	兼業	講演等承認申請書・贈与等報告書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	就業規則届	労働関係届出綴（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	証明書綴（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	職員宿舍関係（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	葬儀関係綴（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	保育所関係綴（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	旅費請求書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	諸報告	外部業務（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	育児休業（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	採用（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	昇給・昇格（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	人事異動（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	定年延長・再任用（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	労働条件通知書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	退職	退職・解嘱（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	服務	附加職務関係（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	診療	介護報酬明細書（令和5年度）	1	附属介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	診療	食事箋（介護）（令和5年度）	1	附属介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	検査部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（検査部）	1	検査部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	放射線部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（放射線部）	1	放射線部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	放射線部	診療放射線技師長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	薬剤部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（薬剤部）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	処方箋（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	麻薬処方箋（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	おたのしみランチ（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	検査簿（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	献立表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	残食調査（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	看護部	会議	看護師長会綴（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	会議	センター会議綴（令和5年度）	1	健康管理センター管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	診療	健診結果ファイル（令和5年度）	1	健康管理センター管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	検査部	管理	検査部医療機器管理	1	検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部医事課	施設基準届	施設基準届出書（令和5年度）	1	総務企画課（医事班）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	監査	外部監査関係（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（令和5年度）	2	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	保健所定期立入検査（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医療技術職代表者会綴（令和5年度）	1	事務部長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	事務系課長会綴（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	所属長会議綴（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	診療会議綴（令和5年度）	1	統括診療部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	統括診療部	統括診療部長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	出勤簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	勤務時間管理	勤務時間管理簿	12	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	收受文書台帳（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	病院印・院長印 押印管理簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	会議	代表者会議綴（令和4年度）	1	附属介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	施設基準届	介護保険届出書（令和5年度）	1	附属介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	附属訪問看護ステーション	施設基準届	介護保険届出書（令和5年度）	1	附属訪問看護ステーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	附属訪問看護ステーション	看護師長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	放射線照射録（令和5年度）	1	放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和5年度）	1	放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	D I ニュース（令和5年度）	1	薬剤部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	会計検査	計算証明・証拠書類（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	5年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	新型コロナウイルス補助金関係（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	診療預り金（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票（令和5年度）	12	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	銀行振込明細表（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産以外）（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	委員会	経営分析検討委員会	1	総務企画課（経理）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	J C H O事業計画（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務企画課（総務企画）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画課（総務企画）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ）（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	30年	2054年6月29日	紙	総務企画課（経理）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年	「未定」	電子	総務企画課（総務企画）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	栄養管理室	会議	N S T運営委員会議事録	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	衛生管理スケジュール（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	栄養食品検査結果（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	使用水点検記録（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	職員厨房作業日誌（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	ルミテスト検査（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	食事箋（医療）（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	おたのしみランチ（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	検食簿（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	献立表（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	残食調査（令和6年度）	1	栄養管理室	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	可児とうのう病院	看護部	会議	看護師長会綴（令和6年度）	1	看護部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	看護部	記録	病棟日誌（令和6年度）	6	看護部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	各病棟	看護師長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	会議	センター会議綴（令和6年度）	1	健康管理センター管理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	診療	健診結果ファイル（令和6年度）	1	健康管理センター管理課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	検査部	会議	臨床検査適正化委員会	2	検査部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	検査部	会議	検査部ミーティング	3	検査部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	検査部	管理	検査部医療機器管理	1	検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	検査部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（検査部）	1	検査部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	検査部	申請	システム依頼申請書	1	検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	検査部	起案	起案書	1	検査部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医療技術職代表者会綴（令和6年度）	1	事務部長	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医師派遣	JCHO病院間医師等派遣（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（令和6年度）	2	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	保健所定期立入検査（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会運営規程（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会議事録（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	事務系課長会綴（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	病院運営会議綴（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	院内感染対策委員会	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	安全管理委員会	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医師負担軽減対策委員会	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	休暇簿（令和6年度）	2	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	住居届・認定簿（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	通勤届・認定簿（令和6年度）	2	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	出勤簿（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	業績評価	業績評価（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	警備日誌（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	自動車運行日誌（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	病院管理日誌（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	病院当直日誌兼事務当直日誌（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	勤務時間管理	勤務時間管理簿	12	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	兼業	兼業許可申請書・届出書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	兼業	講演等承認申請書・贈与等報告書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	就業規則届	労働関係届出綴（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	証明書綴（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	職員宿舍関係（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	葬儀関係綴（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	保育所関係綴（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	旅費請求書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	諸報告	外部業務（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	育児休業（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	採用（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	昇給・昇格（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	人事異動（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	定年延長・再任用（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	労働条件通知書（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年	「未定」	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	退職	退職・解嘱（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	服務	附加職務関係（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	収受文書台帳（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	病院印・院長印 押印管理簿（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和6年度）	1	総務企画課	2025年4月1日	30年	2055年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部医事課	施設基準届	施設基準届出書（令和6年度）	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部医事課	診療	診療報酬明細書（令和6年度）	1	総務企画課（医事）	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	可児とうのう病院	事務部医事課	会議	輸血療法委員会	1	総務企画課 (医事)	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	総務企画 課（医事 班）	事務長補佐 (医事)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票（令和6年 度）	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	診療預り金（令和6年度）	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（令和6年度）	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（令和6年度）	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	会計検査	計算証明・証拠書類（令和6 年度）	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	5年	2030年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	監査	外部監査関係（令和6年度）	1	総務企画課 (経理)	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	新型コロナウイルス補助金関 係（令和6年度）	1	総務企画課 (経理)	2025年4月1日	7年	2032年3月31日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票（令和6年度）	12	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	銀行振込明細表（令和6年 度）	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表(令和6年 度)	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表（令和6年 度）	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産以外） （令和6年度）	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	7年	2032年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（令和6年度）	1	総務企画課 (経理)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送(令和6年度)	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（令和6年度）	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（令和6年度）	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ） （令和6年度）	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	30年	2055年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（令和6 年度）	1	総務企画課 (経理)	2025年6月30日	10年	2035年6月29日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部経理課	委員会	経営分析検討委員会	1	総務企画課 (経理)	2025年4月1日	10年	2035年3月31日	紙	総務企画 課（経理 班）	事務長補佐 (経理)	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	診療会議綴（令和6年度）	1	統括診療部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	統括診療部	統括診療部長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	会議	代表者会議綴（令和6年度）	1	附属介護老 人保健施設	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	附属介護老 人保健施設	副施設長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	施設基準届	介護保険届出書（令和6年 度）	1	附属介護老 人保健施設	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	附属介護老 人保健施設	副施設長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	診療	介護報酬明細書(令和6年度)	1	附属介護老 人保健施設	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	附属介護老 人保健施設	副施設長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	診療	食事箋(介護)（令和6年度）	1	附属介護老 人保健施設	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	電子	附属介護老 人保健施設	副施設長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	附属訪問看護ステー ション	施設基準届	介護保険届出書（令和6年 度）	1	附属訪問看護 ステーション	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	附属訪問看護 ステーション	看護師長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	放射線部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（放 射線部）	1	放射線部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	放射線部	診療放射線技 師長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	放射線照射録（令和6年度）	1	放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	電子	総務企画 課（総務 企画班）	事務長補佐 (総務企画)	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2024年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和6年度）	1	放射線部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	薬剤部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（薬剤部）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	処方箋（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	麻薬処方箋（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	3年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2024年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	D I ニュース（令和6年度）	1	薬剤部	2025年4月1日	5年	2030年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	栄養管理室	会議	N S T 運営委員会議事録	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	衛生管理スケジュール（令和7年度）	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	栄養食品検査結果（令和7年度）	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	使用水点検記録（令和7年度）	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	職員厨房作業日誌（令和7年度）	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	ルミテスト検査（令和7年度）	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	食事箋(医療)(令和7年度)	1	栄養管理室	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	おたのしみランチ（令和7年度）	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	検査簿（令和7年度）	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	献立表（令和7年度）	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	残食調査（令和7年度）	1	栄養管理室	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	看護部	会議	看護師長会綴（令和7年度）	1	看護部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	看護部	記録	病棟日誌（令和7年度）	6	看護部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	各病棟	看護師長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	会議	センター会議綴（令和7年度）	1	健康管理センター管理課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	診療	健診結果ファイル(令和7年度)	1	健康管理センター管理課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	検査部	会議	臨床検査適正化委員会	2	検査部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	検査部	会議	検査部ミーティング	3	検査部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	検査部	管理	検査部医療機器管理	1	検査部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	検査部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（検査部）	1	検査部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	検査部	申請	システム依頼申請書	1	検査部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	検査部	起案	起案書	1	検査部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医療技術職代表者会綴（令和7年度）	1	事務部長	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医師派遣	JCHO病院間医師等派遣（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（令和7年度）	2	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	保健所定期立入検査（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会運営規程（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会議事録（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会勉強会（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	事務系課長会綴（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	病院運営会議綴（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	院内感染対策委員会	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	安全管理委員会	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医師負担軽減対策委員会	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	休暇簿（令和7年度）	2	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	住居届・認定簿（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	通勤届・認定簿（令和7年度）	2	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	出勤簿（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	業績評価	業績評価（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	警備日誌（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	自動車運行日誌（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	病院管理日誌（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	病院当直日誌兼事務当直日誌（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	勤務時間管理	勤務時間管理簿	12	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	兼業	兼業許可申請書・届出書（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	兼業	講演等承認申請書・贈与等報告書（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	就業規則届	労働関係届出綴（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	証明書綴（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	職員宿舍関係（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	葬儀関係綴（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	保育所関係綴（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	旅費請求書（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	諸報告	外部業務（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	育児休業（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	採用（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	昇給・昇格（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	人事異動（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	定年延長・再任用（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	労働条件通知書（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後5年	「未定」	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	退職	退職・解嘱（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	服務	附加職務関係（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	収受文書台帳（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	病院印・院長印 押印管理簿（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和7年度）	1	総務企画課	2026年4月1日	30年	2056年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部医事課	施設基準届	施設基準届出書（令和7年度）	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部医事課	診療	診療報酬明細書（令和7年度）	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部医事課	会議	輸血療法委員会	1	総務企画課（医事）	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	診療預り金（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	会計検査	計算証明・証拠書類（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	5年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	監査	外部監査関係（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	新型コロナウイルス補助金関係（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年4月1日	7年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票（令和7年度）	12	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	銀行振込明細表（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	

作成・取得年度等	文 書 分 類			文書ファイル名	分冊 番号	作成・取 得課	起算日	保存期 間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場 所	管理担当課 長	保存期間満 了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産以外）（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	7年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ）（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	30年	2056年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（令和7年度）	1	総務企画課（経理）	2026年6月30日	10年	2036年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部経理課	委員会	経営分析検討委員会	1	総務企画課（経理）	2026年4月1日	10年	2036年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	診療会議録（令和7年度）	1	統括診療部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	統括診療部	統括診療部長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	会議	代表者会議録（令和7年度）	1	附属介護老人保健施設	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	施設基準届	介護保険届出書（令和7年度）	1	附属介護老人保健施設	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	診療	介護報酬明細書（令和7年度）	1	附属介護老人保健施設	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	診療	食事箋（介護）（令和7年度）	1	附属介護老人保健施設	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	電子	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	附属訪問看護ステーション	施設基準届	介護保険届出書（令和7年度）	1	附属訪問看護ステーション	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	附属訪問看護ステーション	看護師長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	放射線部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（放射線部）	1	放射線部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	放射線部	診療放射線技師長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	放射線照射録（令和7年度）	1	放射線部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和7年度）	1	放射線部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	薬剤部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（薬剤部）	1	薬剤部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	処方箋（令和7年度）	1	薬剤部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	麻薬処方箋（令和7年度）	1	薬剤部	2026年4月1日	3年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2025年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	D I ニュース（令和7年度）	1	薬剤部	2026年4月1日	5年	2031年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	