

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	
	大分類	中分類	小分類												
2014年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（平成26年度）	1	経理課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2014年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（平成26年度）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年5月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2014年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	キャッシュフロー計算書（平成26年度）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2014年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（平成26年度）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2014年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（平成26年度）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2014年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（平成26年度）	1	経理課	2015年6月30日	10年	2025年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2014年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ）（平成26年度）	1	経理課	2015年6月30日	30年	2045年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2014年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（平成26年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	10年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄		
2014年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO中期計画	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄		
2014年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（平成26年度）	1	総務企画課	2015年4月1日		患者最終診察日に係る特定日以後	「未定」	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2014年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成26年度）	1	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄		
2014年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	新機構移行に伴う名称変更等の届出	2	総務企画課	2015年4月1日	30年	2045年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄		
2015年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（平成27年度）	1	経理課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2015年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	キャッシュフロー計算書（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2015年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2015年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2015年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2015年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	10年	2026年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2015年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ）（平成27年度）	1	経理課	2016年6月30日	30年	2046年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄		
2015年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（平成27年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	10年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄		
2015年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（平成27年度）	1	総務企画課	2016年4月1日		患者最終診察日に係る特定日以後	「未定」	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2015年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成27年度）	1	総務企画課	2016年4月1日	30年	2046年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄		

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票（平成28年度）	12	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産以外）（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（平成28年度）	1	経理課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ）（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	30年	2047年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	7年	2024年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（平成28年度）	1	経理課	2017年6月30日	10年	2027年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（平成28年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	10年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（平成28年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	患者最終診察日に係る 特定日以後	「未定」	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2016年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成28年度）	1	総務企画課	2017年4月1日	30年	2047年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票（平成29年度）	12	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産以外）（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	7年	2025年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（平成29年度）	1	経理課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ）（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	30年	2048年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（平成29年度）	1	経理課	2018年6月30日	10年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（平成29年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	10年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（平成29年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	患者最終診察日に係る 特定日以後	「未定」	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2017年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（平成29年度）	1	総務企画課	2018年4月1日	30年	2048年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	会計検査	計算証明・証拠書類（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	5年	2024年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票（平成30年度）	12	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産以外）（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	診療預り金（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	7年	2026年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（平成30年度）	1	経理課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ）（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	30年	2049年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（平成30年度）	1	経理課	2019年6月30日	10年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1 (第17条関係)

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2018年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	10年	2029年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後	「未定」	電子	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2018年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳(平成30年度)	1	総務企画課	2019年4月1日	30年	2049年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	おたのしみランチ(平成31年度)	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	検食簿(平成31年度)	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	献立表(平成31年度)	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	残食調査(平成31年度)	1	栄養管理室	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	看護部	会議	看護師長会綴(平成31年度)	1	看護部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	会議	センター会議綴(平成31年度)	1	健康管理センター管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	診療	健診結果ファイル(平成31年度)	1	健康管理センター管理課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部医事課	施設基準届	施設基準届出書(平成31年度)	1	総務企画課(医事)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課(医事班)	事務長補佐(医事)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	会計検査	計算証明・証拠書類(平成31年度)	1	総務企画課(経理)	2020年6月30日	5年	2025年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	監査	外部監査関係(平成31年度)	1	総務企画課(経理)	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票(平成31年度)	12	総務企画課(経理)	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	銀行振込明細表(平成31年度)	1	総務企画課(経理)	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表(平成31年度)	1	総務企画課(経理)	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表(平成31年度)	1	総務企画課(経理)	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票(平成31年度)	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳(不動産以外)(平成31年度)	1	総務企画課(経理)	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	診療預り金(平成31年度)	1	経理課	2020年6月30日	7年	2027年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画(平成31年度)	1	総務企画課(経理)	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送(平成31年度)	1	総務企画課(経理)	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳(平成31年度)	1	総務企画課(経理)	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書(平成31年度)	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表(平成31年度)	1	経理課	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表(平成31年度)	1	総務企画課(経理)	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳(不動産のみ)(平成31年度)	1	総務企画課(経理)	2020年6月30日	30年	2050年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表(決算書)(平成31年度)	1	総務企画課(経理)	2020年6月30日	10年	2030年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(平成31年度)	2	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	保健所定期立入検査(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医療技術職代表者会綴(平成31年度)	1	事務部長	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	事務系課長会綴(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	所属長会議綴(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	診療会議綴(平成31年度)	1	統括診療部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	統括診療部	統括診療部長	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	出勤簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	勤務時間管理	勤務時間管理簿	12	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	10年	2030年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後	「未定」	電子	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	收受文書台帳(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	病院印・院長印 押印管理簿(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳(平成31年度)	1	総務企画課	2020年4月1日	30年	2050年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	会議	代表者会議綴(平成31年度)	1	附属介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	施設基準届	介護保険届出書(平成31年度)	1	附属介護老人保健施設	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	附属訪問看護ステーション	施設基準届	介護保険届出書(平成31年度)	1	附属訪問看護ステーション	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	附属訪問看護ステーション	看護師長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2019年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	放射線照射録（平成31年度）	1	放射線部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	漏洩線量測定記録（平成31年度）	1	放射線部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2019年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	DIニュース（平成31年度）	1	薬剤部	2020年4月1日	5年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	おたのしみランチ（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	検食簿（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	献立表（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	残食調査（令和2年度）	1	栄養管理室	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	看護部	会議	看護師長会綴（令和2年度）	1	看護部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	会議	センター会議綴（令和2年度）	1	健康管理センター管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	診療	健診結果ファイル（令和2年度）	1	健康管理センター管理課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部医事課	施設基準届	施設基準届出書（令和2年度）	1	総務企画課（医事）	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	会計検査	計算証明・証拠書類（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	5年	2026年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	監査	外部監査関係（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	新型コロナウイルス補助金関係（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年4月1日	7年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票（令和2年度）	12	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	銀行振込明細表（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産以外）（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	診療預り金（令和2年度）	1	経理課	2021年6月30日	7年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（令和2年度）	1	総務企画課（経理）	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送(令和2年度)	1	総務企画課(経理)	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳(令和2年度)	1	総務企画課(経理)	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表(令和2年度)	1	経理課	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表(令和2年度)	1	総務企画課(経理)	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳(不動産のみ)(令和2年度)	1	総務企画課(経理)	2021年6月30日	30年	2051年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表(決算書)(令和2年度)	1	総務企画課(経理)	2021年6月30日	10年	2031年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(令和2年度)	2	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	保健所定期立入検査(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医療技術職代表者会綴(令和2年度)	1	事務部長	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	事務系課長会綴(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	所属長会議綴(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	診療会議綴(令和2年度)	1	統括診療部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	統括診療部	統括診療部長	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	出勤簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	勤務時間管理	勤務時間管理簿	12	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	10年	2031年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後	「未定」	電子	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	收受文書台帳(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	病院印・院長印 押印管理簿(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳(令和2年度)	1	総務企画課	2021年4月1日	30年	2051年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	会議	代表者会議綴(令和2年度)	1	附属介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	施設基準届	介護保険届出書(令和2年度)	1	附属介護老人保健施設	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2020年度	可児とうのう病院	附属訪問看護ステーション	施設基準届	介護保険届出書（令和2年度）	1	附属訪問看護ステーション	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	附属訪問看護ステーション	看護師長	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	放射線照射録（令和2年度）	1	放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和2年度）	1	放射線部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2020年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	D I ニュース（令和2年度）	1	薬剤部	2021年4月1日	5年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	会議	N S T 運営委員会議事録	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	衛生管理スケジュール（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	栄養食品検査結果（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	使用水点検記録（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	職員厨房作業日誌（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	ルミテスト検査（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	食事箋（医療）（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	おたのしみランチ（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	検食簿（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	献立表（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	残食調査（令和3年度）	1	栄養管理室	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	看護部	会議	看護師長会綴（令和3年度）	1	看護部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	看護部	記録	病棟日誌（令和3年度）	6	看護部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	各病棟	看護師長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	会議	センター会綴綴（令和3年度）	1	健康管理センター管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	診療	健診結果ファイル（令和3年度）	1	健康管理センター管理課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部医事課	施設基準届	施設基準届出書（令和3年度）	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部医事課	診療	診療報酬明細書（令和3年度）	1	総務企画課（医事）	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	



法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	可児とうのう病院	事務部医事課	会議	輸血療法委員会	1	総務企画課(医事)	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課(医事班)	事務長補佐(医事)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	会計検査	計算証明・証拠書類(令和3年度)	1	総務企画課(経理)	2022年6月30日	5年	2027年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	監査	外部監査関係(令和3年度)	1	総務企画課(経理)	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	診療預り金(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表(令和3年度)	1	経理課	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	新型コロナウイルス補助金関係(令和3年度)	1	総務企画課(経理)	2022年4月1日	7年	2029年3月31日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票(令和3年度)	12	総務企画課(経理)	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	銀行振込明細表(令和3年度)	1	総務企画課(経理)	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表(令和3年度)	1	総務企画課(経理)	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表(令和3年度)	1	総務企画課(経理)	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳(不動産以外)(令和3年度)	1	総務企画課(経理)	2022年6月30日	7年	2029年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画(令和3年度)	1	総務企画課(経理)	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送(令和3年度)	1	総務企画課(経理)	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳(令和3年度)	1	総務企画課(経理)	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表(令和3年度)	1	総務企画課(経理)	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳(不動産のみ)(令和3年度)	1	総務企画課(経理)	2022年6月30日	30年	2052年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表(決算書)(令和3年度)	1	総務企画課(経理)	2022年6月30日	10年	2032年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医師派遣	JCHO病院間医師等派遣(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(令和3年度)	2	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	保健所定期立入検査(令和3年度)	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会運営規程（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会議事録（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会勉強会（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医療技術職代表者会綴（令和3年度）	1	事務部長	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	事務系課長会綴（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	所属長会議綴（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	診療会議綴（令和3年度）	1	統括診療部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	統括診療部	統括診療部長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	院内感染対策委員会	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	安全管理委員会	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医師負担軽減対策委員会	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	休暇簿（令和3年度）	2	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	住居届・認定簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	通勤届・認定簿（令和3年度）	2	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	出勤簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	業績評価	業績評価（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	警備日誌（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	自動車運行日誌（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	病院管理日誌（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	病院当直日誌兼事務当直日誌（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	勤務時間管理	勤務時間管理簿	12	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	兼業	兼業許可申請書・届出書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	兼業	講演等承認申請書・贈与等報告書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	広報	はとぶき（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	10年	2032年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	就業規則届	労働関係届出綴（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	証明書綴（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	職員宿舍関係（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	葬儀関係綴（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	保育所関係綴（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	旅費請求書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	諸報告	外部業務（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	育児休業（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	採用（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	昇給・昇格（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	人事異動（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	定年延長・再任用（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	労働条件通知書（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	患者最終診療日に係る特定日以後	「未定」	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	退職	退職・解嘱（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	服務	附加職務関係（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	收受文書台帳（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	病院印・院長印 押印管理簿（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和3年度）	1	総務企画課	2022年4月1日	30年	2052年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	会議	代表者会議綴（令和3年度）	1	附属介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2021年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	施設基準届	介護保険届出書（令和3年度）	1	附属介護老人保健施設	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	診療	介護報酬明細書（令和3年度）	1	附属介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	診療	食事箋（介護）（令和3年度）	1	附属介護老人保健施設	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	電子	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	附属訪問看護ステーション	施設基準届	介護保険届出書（令和3年度）	1	附属訪問看護ステーション	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	附属訪問看護ステーション	看護師長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	検査部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（検査部）	1	検査部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	放射線部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（放射線部）	1	放射線部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	放射線部	診療放射線技師長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	放射線照射録（令和3年度）	1	放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和3年度）	1	放射線部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	薬剤部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（薬剤部）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	処方箋（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	麻薬処方箋（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	3年	2025年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2021年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	D I ニュース（令和3年度）	1	薬剤部	2022年4月1日	5年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	会議	N S T 運営委員会議事録	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	衛生管理スケジュール（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	栄養食品検査結果（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	使用水点検記録（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	職員厨房作業日誌（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	ルミテスト検査（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	食事箋（医療）（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	おたのしみランチ（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	検食簿（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	献立表（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	残食調査（令和4年度）	1	栄養管理室	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	看護部	会議	看護師長会綴（令和4年度）	1	看護部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	看護部	記録	病棟日誌（令和4年度）	6	看護部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	各病棟	看護師長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	会議	センター会議綴（令和4年度）	1	健康管理センター管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	診療	健診結果ファイル（令和4年度）	1	健康管理センター管理課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部医事課	施設基準届	施設基準届出書（令和4年度）	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部医事課	診療	診療報酬明細書（令和4年度）	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部医事課	会議	輸血療法委員会	1	総務企画課（医事）	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	会計検査	計算証明・証拠書類（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	5年	2028年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	監査	外部監査関係（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	診療預り金（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（令和4年度）	1	経理課	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	新型コロナウイルス補助金関係（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年4月1日	7年	2030年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票（令和4年度）	12	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	銀行振込明細表（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産以外）（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年6月30日	7年	2030年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（令和4年度）	1	総務企画課（経理）	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送(令和4年度)	1	総務企画課(経理)	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳(令和4年度)	1	総務企画課(経理)	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表(令和4年度)	1	総務企画課(経理)	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳(不動産のみ)(令和4年度)	1	総務企画課(経理)	2023年6月30日	30年	2053年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表(決算書)(令和4年度)	1	総務企画課(経理)	2023年6月30日	10年	2033年6月29日	紙	総務企画課(経理班)	事務長補佐(経理)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医師派遣	JCHO病院間医師等派遣(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	医療法承認申請(令和4年度)	2	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	保健所定期立入検査(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会運営規程(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会議事録(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会勉強会(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医療技術職代表者会綴(令和4年度)	1	事務部長	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	事務系課長会綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	所属長会議綴(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	診療会議綴(令和4年度)	1	統括診療部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	統括診療部	統括診療部長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	院内感染対策委員会	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	安全管理委員会	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医師負担軽減対策委員会	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	休暇簿(令和4年度)	2	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	住居届・認定簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	通勤届・認定簿(令和4年度)	2	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	出勤簿(令和4年度)	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	業績評価	業績評価（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	警備日誌（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	自動車運行日誌（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	病院管理日誌（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	病院当直日誌兼事務当直日誌（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	勤務時間管理	勤務時間管理簿	12	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	兼業	兼業許可申請書・届出書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	兼業	講演等承認申請書・贈与等報告書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	広報	はとぶき（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	10年	2033年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	就業規則届	労働関係届出綴（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	証明書綴（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	職員宿舍関係（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	葬儀関係綴（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	保育所関係綴（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	旅費請求書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	諸報告	外部業務（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	育児休業（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	採用（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	昇給・昇格（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	人事異動（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	定年延長・再任用（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	労働条件通知書（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後	「未定」	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	退職	退職・解嘱（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	服務	附加職務関係（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	收受文書台帳（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	病院印・院長印 押印管理簿（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和4年度）	1	総務企画課	2023年4月1日	30年	2053年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	会議	代表者会議綴（令和4年度）	1	附属介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	施設基準届	介護保険届出書（令和4年度）	1	附属介護老人保健施設	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	診療	介護報酬明細書（令和4年度）	1	附属介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	診療	食事箋（介護）（令和4年度）	1	附属介護老人保健施設	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	電子	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	附属訪問看護ステーション	施設基準届	介護保険届出書（令和4年度）	1	附属訪問看護ステーション	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	附属訪問看護ステーション	看護師長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	検査部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（検査部）	1	検査部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	放射線部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（放射線部）	1	放射線部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	放射線部	診療放射線技師長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	放射線照射録（令和4年度）	1	放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	漏洩線量測定記録（令和4年度）	1	放射線部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	薬剤部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書（薬剤部）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	処方箋（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	麻薬処方箋（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	3年	2026年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2022年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	D I ニュース（令和4年度）	1	薬剤部	2023年4月1日	5年	2028年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	会議	栄養管理委員会議事録	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	会議	N S T 運営委員会議事録	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	



別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	衛生管理スケジュール（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	栄養食品検査結果（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	使用水点検記録（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	職員厨房作業日誌（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	記録	ルミテスト検査（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	食事箋（医療）（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	おたのしみランチ（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	検食簿（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	献立表（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	栄養管理室	診療	残食調査（令和5年度）	1	栄養管理室	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	栄養管理室	栄養管理室長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	看護部	会議	看護師長会綴（令和5年度）	1	看護部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	看護部長室	看護部長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	看護部	記録	病棟日誌（令和5年度）	6	看護部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	各病棟	看護部長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	会議	センター会議綴（令和5年度）	1	健康管理センター管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	健康管理センター管理課	診療	健診結果ファイル（令和5年度）	1	健康管理センター管理課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	健康管理センター管理課	管理課長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	検査部	会議	臨床検査適正化委員会	2	検査部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	検査部	会議	検査部ミーティング	3	検査部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	検査部	管理	検査部医療機器管理	1	検査部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部医事課	施設基準届	施設基準届出書（令和5年度）	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部医事課	診療	診療報酬明細書（令和5年度）	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部医事課	会議	輸血療法委員会	1	総務企画課（医事）	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（医事班）	事務長補佐（医事）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	会計検査	計算証明・証拠書類（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	5年	2029年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	監査	外部監査関係（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	小口現金実査票（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	診療預り金（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	損益計算書（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	貸借対照表（令和5年度）	1	経理課	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	新型コロナウイルス補助金関係（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年4月1日	7年	2031年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	会計伝票（令和5年度）	12	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	銀行振込明細表（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	現・預金有り高表（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	合計残高試算表（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産以外）（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	7年	2031年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	年度計画（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	資金回送（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	総勘定元帳（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	棚卸表（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務・会計	固定資産台帳（不動産のみ）（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	30年	2054年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	財務諸表	財務諸表（決算書）（令和5年度）	1	総務企画課（経理）	2024年6月30日	10年	2034年6月29日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部経理課	委員会	経営分析検討委員会	1	総務企画課（経理）	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務企画課（経理班）	事務長補佐（経理）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医師派遣	JCHO病院間医師等派遣（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	医療法承認申請（令和5年度）	2	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	医療法承認申請	保健所定期立入検査（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会運営規程（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会議事録（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	委員会勉強会（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医療技術職代表者会綴（令和5年度）	1	事務部長	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	事務長室	事務長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	事務系課長会綴（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	所属長会議綴（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	診療会議綴（令和5年度）	1	統括診療部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	統括診療部	統括診療部長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	院内感染対策委員会	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	安全管理委員会	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	会議	医師負担軽減対策委員会	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	休暇簿（令和5年度）	2	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	住居届・認定簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	通勤届・認定簿（令和5年度）	2	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	給与	出勤簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	業績評価	業績評価（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	警備日誌（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	自動車運行日誌（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	病院管理日誌（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	記録	病院当直日誌兼事務当直日誌（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	勤務時間管理	勤務時間管理簿	12	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	兼業	兼業許可申請書・届出書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	兼業	講演等承認申請書・贈与等報告書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	事業計画	JCHO事業計画（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	10年	2034年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	就業規則届	労働関係届出綴（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	

別添様式1（第17条関係）

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	証明書綴（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	職員宿舍関係（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	葬儀関係綴（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	保育所関係綴（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	職員	旅費請求書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	諸報告	外部業務（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	育児休業（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	採用（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	昇給・昇格（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	人事異動（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	定年延長・再任用（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	人事	労働条件通知書（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	診療	診療録（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	患者最終診察日に係る特定日以後	「未定」	電子	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	退職	退職・解嘱（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	服務	附加職務関係（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	收受文書台帳（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	病院印・院長印 押印管理簿（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	事務部総務企画課	文書管理	発議文書台帳（令和5年度）	1	総務企画課	2024年4月1日	30年	2054年3月31日	紙	総務企画課（総務企画班）	事務長補佐（総務企画）	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	会議	代表者会議綴（令和4年度）	1	附属介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	施設基準届	介護保険届出書（令和5年度）	1	附属介護老人保健施設	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	診療	介護報酬明細書（令和5年度）	1	附属介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	附属介護老人保健施設	診療	食事箋（介護）（令和5年度）	1	附属介護老人保健施設	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	電子	附属介護老人保健施設	副施設長	廃棄	

法人文書ファイル管理簿

作成・取得年度等	文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成・取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類	小分類											
2023年度	可児とうのう病院	附属訪問看護ステーション	施設基準届	介護保険届出書(令和5年度)	1	附属訪問看護ステーション	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	附属訪問看護ステーション	看護師長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	検査部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書(検査部)	1	検査部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	検査部	臨床検査技師長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	放射線部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書(放射線部)	1	放射線部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	放射線部	診療放射線技師長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	放射線照射録(令和5年度)	1	放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	電子	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	放射線部	放射線管理	漏洩線量測定記録(令和5年度)	1	放射線部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	総務企画課(総務企画班)	事務長補佐(総務企画)	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	薬剤部	業務日誌	宿日直日誌兼実績報告書(薬剤部)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	処方箋(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	麻薬処方箋(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	3年	2027年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	
2023年度	可児とうのう病院	薬剤部	診療	DIニュース(令和5年度)	1	薬剤部	2024年4月1日	5年	2029年3月31日	紙	薬剤部	薬剤部長	廃棄	